

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **Chiara Nelli**
Indirizzo **N.1, Via Lago d'Iseo, 57016, Rosignano Marittimo, Livorno**

Telefono **(+39) 0586 794847**
Fax **(+39) 0586 794847**
Mobile **348 8632574**
E-mail **info@tiye.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/07/80

Esperienza lavorativa

- 01/03/07 – ad oggi Web creator, web designer, realizzazione siti web statici e dinamici, grafico per la carta stampata
- Domicilio Residenza
- Libero Professionista
 - autonomo
- 10/12/02 – 28/02/07 Web creator, web designer, realizzazione siti web statici e dinamici, grafico per la carta stampata
 - Asiacom S.r.l.
 - Web Agency Part-time

Istruzione e formazione

- 1999 Diploma di maturità tecnica Perito commerciale/ragioniera
- I.T.C. Carlo Cattaneo Cecina
- 1999 Corso di informatica di base
- scuola media inferiore G.Fattori Rosignano Solvay (LI)

Foglio1

- 26/11/2001 – 4/12/01 Corso di Front Office Bancario
- CSP-BIC LIVORNO S.r.l. Moduli:
 - Il sistema azienda
 - Comunicazione e customer care
 - Marketing
 - Tecnica Bancaria
 - Le operazioni di sportello (front office e back office)
 - Disciplina del lavoro temporaneo e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- 06/05/02 – 06/12/02 Corso di QUALIFICA 800 ore per Sviluppatore Applicazioni Internet;
- Provincia di Livorno – VEGANET- Contributo del F.S.E. Realizzato da Formatica S.r.l. Moduli:
 - Informatica di base
 - Reti informatiche
 - Editor per la creazione di pagine Web
 - Grafica Web
 - Creazione e gestione di database
 - Commercio Elettronico
 - Programmazione Web (html, java, javascript, visual basic)
 - Creazione di Animazione Web
 - Microsoft visual interdev
 - Orientamento
 - Stage (160 ore)

Capacità e competenze personali.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Inglese - 8 anni di cui 3 inglese commerciale

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Francese - 6 anni di cui 2 francese commerciale

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali

Puntualità, affidabilità, precisione, comprensione ed adattabilità a situazioni e modalità lavorative e sociali, capacità di iniziativa e di lavoro in autonomia.

Foglio1

Capacità e competenze organizzative Sono una ragazza aperta alle collaborazioni e al lavoro di gruppo, l'esperienza maturata nello svolgimento dell'attività di web designer come libero professionista ha sviluppato ed affinato le capacità di impostare e realizzare progetti, rafforzato lo spirito e le competenze necessarie per lavorare in team con altri professionisti.

Capacità e competenze tecniche

Buon utilizzo di Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.
Conoscenze delle tecniche per la professione di webmaster e webdesigner.
Uso di Photoshop - Flash - Dreamweaver, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, gestione di siti su server attraverso il protocollo FTP. Buona conoscenza della navigazione in internet, uso del Browser e dei Client di posta elettronica. Buona conoscenza delle piattaforme wordpress ed e107. Amministrazione di database con applicazione phpMyAdmin. Creazione e gestione campagne Google Adwords, creazione e gestione account di social network quali facebook, twitter, google+, youtube.

Capacità e competenze artistiche

Computer e Internet, Ginnastica artistica (corso UISP di formazione di 1° livello per istruttori societari di ginnastica artistica femminile, e relativo attestato, corso di formazione per giudici regionali di ginnastica artistica femminile settore promozionale, e relativo attestato). Studi musicali: flauto traverso.

Patente Auto, B

Ulteriori informazioni Sito web: www.tiye.it

Allegati