

Gruppo Storico 5 Stelle Rosignano Marittimo – Regolamento definitivo, 06/03/2017

Il gruppo Storico 5 Stelle Rosignano Marittimo è composto **liberamente** da cittadini residenti e domiciliati nel Comune di Rosignano Marittimo **iscritti al Movimento 5 Stelle**, che come tali si riconoscono nei valori, Statuto e Regolamento del M5S.

TITOLO 1: PRINCIPI FONDAMENTALI

- a) **Il regolamento deve essere scrupolosamente osservato da tutti i suoi componenti**, è lo strumento per mezzo del quale vengono specificate le regole, la struttura, le iniziative, le strategie, le attività del gruppo ad esso correlate. **L'eliminazione, la modifica ed integrazione di un termine, paragrafo o capitolo del regolamento è soggetta alla volontà dell'Assemblea del gruppo, su richiesta di 1/3 dei membri, e approvata dai 2/3 dei presenti.**
- b) **L'Educazione ed il Rispetto reciproco** sono considerati elementi essenziali e dovranno essere assunti da tutti coloro che vorranno partecipare alle attività del gruppo. Il mancato rispetto di quanto sopra sarà motivo di provvedimenti disciplinari (sospensione) decisa dal Garante e in casi gravi e reiterati l'espulsione dal gruppo, decisa dall'Assemblea come descritto più avanti.
- c) **La partecipazione costante e continuativa** alle attività, alle assemblee, ai banchetti ed agli eventi e qualsiasi altra iniziativa intrapresa dal Gruppo è elemento fondamentale per l'appartenenza del singolo membro.

TITOLO 2: REQUISITI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

Requisiti fondamentali ed essenziali per far parte del gruppo sono:

- a) **Iscrizione al MoVimento 5 Stelle;**
- b) **La conoscenza, accettazione ed il rispetto dei principi della Carta di Firenze e/o i documenti programmatici del M5S;**
- c) **La conoscenza, accettazione ed il rispetto del programma del M5S Rosignano presentato alle ultime elezioni amministrative del Comune di Rosignano, nonché del presente Regolamento del Gruppo.**
- d) **Non essere iscritto/a ad altri partiti o movimenti politici.**
- e) **Non essere iscritto/a ad associazioni la cui ispirazione/azione è in contrasto con i principi del M5S.**
- f) **Non essere iscritti ad altri gruppi M5S nel Comune di Rosignano Marittimo.**
- g) **Essere Residenti o domiciliati nel Comune di Rosignano Marittimo.**

La richiesta di iscrizione deve essere presentata su apposita **SCHEDA D'ISCRIZIONE**, allegata al presente Regolamento, in cui si autocertificano i punti da a) a g) sopradescritti. Tale scheda di norma va consegnata al Segretario del Gruppo anche via mail.

Ogni variazione dei requisiti sopradescritti dovrà essere comunicata tempestivamente al Garante e/o al Segretario e comporterà l'esclusione e/o la sospensione dal Gruppo.

E' fortemente consigliato, per motivi organizzativi, possedere un account personale Facebook, WhatsApp ed Email in modo da poter interagire in totalità con il gruppo. **Ogni comunicazione importante verrà inviata solo tramite Newsletter, che ognuno potrà ricevere sulla propria Email.** L'iscrizione al Gruppo è Gratuita. Cionondimeno, poiché il Gruppo si sostiene economicamente

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO **...in MoVimento**

con l'autofinanziamento dei propri membri e dei cittadini, ogni membro del gruppo si impegna a contribuire liberamente secondo le proprie disponibilità e/o a reperire risorse nelle varie attività ed eventi organizzati dal Gruppo.

TITOLO 3: REGOLE DI PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL GRUPPO

Partecipazione – Comportamento - Sanzioni

a) Partecipazione

La vita partecipativa dei membri del gruppo deve essere **costante e continuativa**.

Nel rispetto della libertà dei propri impegni e situazioni personali è richiesto **un minimo** di partecipazione. Si richiede di partecipare possibilmente ad almeno **1 evento al mese**, sia esso un'assemblea interna o un incontro pubblico, un banchetto, un gruppo di lavoro etc.. e almeno ad 1 assemblea su tre. Coloro che **per un trimestre** non rispetteranno il minimo di partecipazione e cioè la partecipazione ad almeno 1 evento ivi comprese le assemblee, potranno essere sospesi dal Garante secondo le modalità descritte di seguito. Nel caso di mancata organizzazione di eventi nell'arco di uno o più mesi, l'obbligo di partecipazione trimestrale sarà opportunamente ridimensionato od annullato. Coloro che sono stati sospesi potranno fare richiesta di riammissione al Garante, e dopo **due mesi** continuativi di presenza attiva e partecipazione, torneranno ad essere membri del gruppo e riacquisteranno il diritto di voto.

Questa tipologia di sospensione automatica sarà riepilogata più avanti nel presente regolamento insieme alle altre casistiche ad essa appartenente.

b) Comportamento etico e politico

Nessun membro del Gruppo può ricoprire più di un incarico pubblico, politico e/o amministrativo collegato a nomine politiche.

Nel partecipare, è obbligo di ognuno attenersi scrupolosamente alle regole della convivenza civile adottando, **in ogni forma di comunicazione, sia scritta che verbale**, comportamenti improntati al rispetto verso ogni membro, ogni opinione e decisione presa democraticamente dal gruppo, ed astenersi a tenere comportamenti e dichiarazioni che possano denigrare o arrecare danno all'azione collettiva del gruppo, **sia pubblicamente che in qualsiasi forma scritta** (Social, Email, etc..).

Il mancato rispetto di questa norma comporta una sanzione (sospensione da 1 a 3 mesi ed in caso di recidiva anche l'espulsione dal Gruppo) come meglio specificato al punto d)

E' fatto **divieto ad ogni membro del Gruppo, se non espressamente autorizzato dall' Assemblea**, di divulgare all'esterno le notizie interne alla vita politica del gruppo, in qualsiasi forma questo venga fatto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporta l'avvio ad iniziativa del Garante del procedimento di espulsione secondo quanto previsto al punto d)

c) I Portavoce .

I Portavoce del M5S di Rosignano Marittimo (Consiglieri e/o Amministratori eletti) rispondono alle regole del M5S Nazionale, partecipano ed interagiscono con le attività del gruppo, in un rapporto leale di reciproca e mutua collaborazione finalizzato al conseguimento del Programma amministrativo del M5S Rosignano e agli obiettivi del M5S Nazionale. I Consiglieri Portavoce per il periodo del loro mandato sono esentati dagli obblighi di partecipazione sopra descritti al punto a).

d) Dimissioni- Sanzioni Disciplinari(Sospensione- Espulsione) Reintegro

Nella libera permanenza e vita nel gruppo possono essere compendiate i seguenti casi:

- **DIMISSIONI VOLONTARIE:**

Da presentare in forma scritta, con libera scelta se motivarla o meno.

- SOSPENSIONE AUTOMATICA NEI SEGUENTI CASI:

- 1) In caso di assenza prolungata ed ingiustificata da ogni attività promossa dal gruppo, come sopra citato all'art. 3 comma a), oppure da 3 assenze non giustificate consecutive dall'Assemblea.
- 2) In caso di messa in atto di azioni incompatibili con i principi ispiratori del M5S.
- 3) In caso di palese e comprovata inosservanza delle regole di comportamento descritte nel regolamento;

La sospensione disciplinare (da 1 a 3 Mesi) è decisa dal Garante, previa convocazione dei membri del gruppo in causa, oppure rigettata se non ne sussistono gli estremi.

La sospensione di un membro comporta la perdita del diritto di voto, l'esclusione da ogni forma di comunicazione scritta interna diffusa via Newsletter, e da ogni incarico nel gruppo.

- ESPULSIONE NEI SEGUENTI CASI:

Nei casi previsti dal Regolamento del M5S Nazionale. Si può inoltre richiedere l'espulsione di un membro tramite presentazione di una mozione **da parte di uno o più membri del Gruppo**, corredata da idonea documentazione, al Garante, che la esaminerà convocando le parti, e se fondata la esporrà in apposita Assemblea con conseguente votazione e decisione a maggioranza dei presenti alla successiva Assemblea, fermo restando la possibilità del membro di far valere le proprie ragioni. **E' previsto inoltre l'avvio del procedimento di espulsione di un membro ad iniziativa diretta del Garante in caso di violazioni gravi e/o continuate del presente Regolamento con particolare riguardo alla diffusione di notizie interne non autorizzate.** In questo caso il Garante predisporrà opportuna Relazione Disciplinare che sarà sottoposta all'approvazione dell'Assemblea. Nell'istruttoria dei procedimenti di espulsione il Garante, su decisione dell'Assemblea o su richiesta del Membro interessato dal provvedimento, può essere affiancato da due **Probiviri, scelti dall'Assemblea tra tutti i Membri del Gruppo.**

OBBLIGHI DEI MEMBRI SOSPESI O ESPULSI

Sia nel caso di dimissioni che in quello della sospensione il membro del gruppo è tenuto a:

- 1) Consegnare tutto il materiale appartenente al gruppo in suo possesso;
- 2) Saldare eventuali debiti contratti con il gruppo, senza aver alcun diritto al rimborso di somme di denaro a qualsiasi titolo precedentemente versate;
- 3) Non divulgare a terzi notizie e documenti confidenziali riguardanti il gruppo.

- REINTEGRO

Qualsiasi membro del gruppo che sia stato soggetto di dimissioni volontarie o sospensione, ha il diritto di presentare all'Assemblea richiesta di reintegro, (nel caso di sospensione dopo il termine della sospensione) e necessita, per l'approvazione, del voto favorevole della maggioranza.

TITOLO 4 . LA COMUNICAZIONE

Comunicazione ufficiale del M5S Rosignano

I membri del gruppo **NON POSSONO IN ALCUN MODO** comunicare a nome del Movimento 5 Stelle Rosignano. A riguardo della comunicazione ufficiale del M5S Rosignano, di cui la pagina Facebook ufficiale, il profilo Twitter e il sito web sono espressione si richiama la nota di Roberto Fico e Alessandro Di Battista del 19/07/2015 "Lettera ai Meetup" che specifica quanto segue:
"La comunicazione del Movimento 5 Stelle è curata dagli staff appositamente creati a supporto del

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO

...in MoVimento

lavoro dei portavoce dentro le istituzioni, o direttamente dai portavoce che non hanno la possibilità di avere uno staff di comunicazione". I portavoce sono quindi gli unici a gestire le scelte riguardo la comunicazione ufficiale a nome del M5S Rosignano.

Comunicazione Interna del Gruppo. La Newsletter

La Newsletter ha contenuti riservati ai soli membri del gruppo quali notizie interne, convocazione dell'assemblea, i verbali sintetici delle decisioni prese in assemblea, etc... **...L'assemblea nominerà un gestore tecnico con adeguate competenze della Newsletter che avrà il solo compito di pubblicare ed inviare i messaggi predisposti dal Garante, dal Coordinatore e dal Segretario, ai membri del gruppo.**

TITOLO 5: INCARICHI ORGANIZZATIVI INTERNI

Art. 4 Garante - Coordinatore Assemblea – Segretario - Tesoriere

Sono previsti alcuni incarichi organizzativi interni al gruppo. Tutti gli incarichi sono decisi ed approvati dall'Assemblea, durano 12 mesi e possono essere riconfermati o revocati su decisione espressa a maggioranza dall'Assemblea. La richiesta di revoca dall'incarico, per inadempienza, inefficacia od altri gravi motivi deve essere comunicata dai membri del Gruppo al Garante che predisporrà opportuna istruttoria da presentare all'Assemblea per l'eventuale approvazione. Nessun attivista può cumulare più di un incarico, salvo deroga decisa dall'assemblea per mancanza di candidature o membri disponibili. In tal caso, si possono conglobare le funzioni di Garante con quelle del Coordinatore, e quelle del Segretario con quelle del Tesoriere.

a) GARANTE Nominato dall'Assemblea, controlla che siano rispettate ed applicate le decisioni dell'Assemblea da parte di tutti i membri, che sia rispettato il regolamento, gestisce i conflitti tra i membri, applica le sanzioni nelle modalità previste dal regolamento ed è l'amministratore della pagina Facebook del gruppo. Il Garante ha facoltà di sospendere i membri del gruppo, ma non ha la facoltà di espulsione, che spetta sempre e comunque all'Assemblea.

b) COORDINATORE ASSEMBLEA E' colui che fa da tramite tra i membri del gruppo e l'Assemblea stessa, ricevendo le proposte dai membri per stilare l'O.d.G. Di norma presiede l'Assemblea e ne garantisce il regolare svolgimento, agevolando la partecipazione di tutti al dibattito, in via prioritaria a chi non è ancora intervenuto, svolgendo la funzione di moderatore. Gestisce le comunicazioni di servizio inviandole al Segretario a nome dell'Assemblea.

c) IL SEGRETARIO Affianca e Coadiuvata con il coordinatore, nelle attività di organizzazione dell'Assemblea, redige un verbale sintetico (come previsto nell'allegato) e ne cura l'invio tramite Newsletter ai membri del gruppo. Conserva la documentazione TUTTI gli atti interni del gruppo, redige e mantiene aggiornata la Lista di tutti i membri del gruppo, ANNOTANDO LE PRESENZE AI VARI EVENTI DEL GRUPPO. COMUNICA AL GARANTE EVENTUALI INADEMPIENZE DI PARTECIPAZIONE PREVISTE ALL TITOLO 3. Gestisce i messaggi da inviare alla Newsletter.

d) IL TESORIERE Tiene l'amministrazione economica del gruppo e ne è il responsabile nella gestione, effettuando le spese e i pagamenti su mandato dell'assemblea. Redige periodicamente un prospetto economico per aggiornare l'Assemblea sulla situazione finanziaria. Collabora con il Segretario per l'organizzazione di eventi per gli aspetti riguardanti la gestione economica.

TITOLO 6: GRUPPI DI LAVORO

I gruppi di lavoro svolgono un ruolo chiave nell'organizzazione del gruppo, possono riunirsi per sviluppare le azioni e le proposte da fare sulle tematiche del territorio, gli atti in supporto all'attività dei Consiglieri, l'organizzazione di eventi e banchetti etc.. **La partecipazione ai gruppi di**

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO

...in MoVimento

lavoro è libera, aperta a chiunque .Il **Membro del gruppo** che si propone per farlo ne diventa **referente**, decide liberamente giorno e ora e ne cura lo svolgimento e l'efficacia. Un gruppo di lavoro può anche essere proposto e deciso direttamente in Assemblea. **Al fine di rendere possibile a tutti la partecipazione ai gruppi di lavoro, il loro svolgimento verrà comunicato tramite newsletter. L'attività svolta da ogni gruppo di lavoro dovrà essere relazionata in Assemblea dal Referente.**

TITOLO 7: LE ASSEMBLEE DEL GRUPPO E GLI INCONTRI PUBBLICI CON I CITTADINI

Esistono due tipi di assemblee:

- **Incontro pubblico** con i cittadini: assemblea aperta a tutti i cittadini;
- **Assemblea del gruppo**: assemblea riservata **esclusivamente** ai membri del gruppo .

L'incontro pubblico è un incontro **aperto a tutti i cittadini** durante la quale si raccolgono idee, proposte, eventuali critiche costruttive, suggerimenti sui temi del territorio. **Non sono previste votazioni, né decisioni politiche, sui canali web ufficiali e tramite newsletter.**

L'Assemblea del gruppo . Costituisce lo strumento attraverso il quale il gruppo potrà riunirsi e dotarsi degli strumenti fondamentali per l'organizzazione delle attività e per le decisioni politiche. E' un incontro riservato **solo ai membri del gruppo AVENTI DIRITTO DI VOTO (SONO ESCLUSI I MEMBRI SOSPESI, DIMISSIONARI E/O IN ATTESA DI REINTEGRO)** per finalità organizzative e politiche, la sua convocazione deve avvenire tramite newsletter con almeno 3 giorni di anticipo; **L'Assemblea del gruppo è sempre valida, non essendoci raggiungimento del quorum**, le riunioni verranno verbalizzate sinteticamente con le decisioni prese ed i partecipanti verranno chiamati a firmare le rispettive presenze.

L'Assemblea dei membri del gruppo è sovrana sulle decisioni da adottare nell'interesse politico del gruppo. Le decisioni prese devono essere osservate e rispettate da tutti i membri del Gruppo e vincolano sia i presenti che gli assenti all'Assemblea.

TITOLO 8 .REGOLE DELL'ASSEMBLEA

Ordine del Giorno

4. Le Assemblee si svolgono con un O.d.G. proposto dai membri del gruppo al Coordinatore dell'Assemblea tramite e mail. Tutti possono proporre e votare argomenti di discussione da inserire all'O.d.G. Il proponente ne diventa automaticamente relatore in sede di incontro. L'O.d.G. viene "congelato" 24 ore prima dell'inizio previsto dell'incontro salvo urgenze;

5. L'O.d.G. può contenere illimitati punti ed ogni punto deve contenere una proposta per essere votata, oppure la si dovrà considerare una semplice comunicazione; **Sono ammessi solo tematiche politiche od organizzative. Non sono ammessi punti relativi a controversie o denunce personali e polemiche tra membri del gruppo** . Questi ultimi saranno filtrati e regolati dal Garante come previsto al titolo 3

6. I punti messi agli O.d.G. precedenti e non discussi per superamento del limite temporale, dovranno essere nuovamente riproposti e votati nel successivo O.d.G.;

Presidenza dell'Assemblea

8. Di norma l'assemblea è presieduta dal Coordinatore che svolge anche la funzione di moderatore, affiancato dal Segretario (che verbalizza sinteticamente solo le decisioni) o da un altro membro del gruppo volontario con mansioni di coadiuvatore. In caso di assenza del Coordinatore verrà nominato un moderatore, su base volontaria o a sorteggio senza eccezioni, il quale avrà il compito di seguire l'O.d.G. e curare il corretto svolgimento della discussione,

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO

...in MoVimento

agevolando la partecipazione di tutti al dibattito, in via prioritaria a chi non è ancora intervenuto.

Comportamento durante l'Assemblea

Durante le assemblee TUTTI hanno il dovere di osservare il rispetto e la tolleranza reciproca, di proporre o eventualmente criticare i contributi e le attività altrui **in maniera costruttiva** nonché di attenersi alle **decisioni precedentemente prese**. Non sono consentiti insulti o atteggiamenti palesemente ostili nei confronti DI CHIUNQUE. Qualsiasi appunto o critica dovrà essere esposto sempre nel rispetto delle persone e delle idee altrui. Pertanto, è assolutamente vietato usare atteggiamenti provocatori, osceni, volgari e/o minatori nei confronti di chicchessia.

Il moderatore si farà carico di bloccare reiterate violazioni di quanto sopra esposto tramite l'ammonizione, la sospensione temporanea dal dibattito (perdita del diritto di parola e di voto), l'allontanamento dalla riunione. In caso di comportamenti particolarmente scorretti e reiterati, il moderatore o il Segretario dovranno riferire al Garante per le opportune sanzioni da comminare al membro inadempiente (sospensione ed in caso di recidiva anche l'Espulsione) così come previsto al Titolo 3 punto d)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DISCUSSIONE

Il Relatore di un punto dell'o.d.g. ha tempo 5 minuti per esporre il punto, ogni membro interviene strettamente sul punto dell'o.d.g. per 3 minuti, ed ha diritto ad **una sola** replica di 1 minuto; non sono ammessi interventi non attinenti al punto dell'o.d.g. E' vietato interrompere, fare dibattiti personali, è opportuno rivolgersi sempre all'assemblea.

VOTAZIONI

9. La discussione degli argomenti presenti nell'O.d.G. è aperta a tutti i partecipanti mentre le decisioni vengono prese dopo votazione a maggioranza semplice dei Membri di fatto presenti al momento della Votazione. Sono previste maggioranze più qualificate (dei 2/3), in caso di modifiche del presente Regolamento o di decisioni già prese precedentemente dall'Assemblea, oppure anche per decisioni che per la loro natura (di particolare rilevanza) esulino l'ordinaria gestione delle attività, se a richiederlo è almeno 1/3 dei presenti in Assemblea. Le votazioni sono sempre palesi, ad alzata di mano e nominative. Il voto di qualsiasi membro vale singolarmente, in base al principio UNO VALE UNO, **non sono ammesse deleghe**. E' necessaria la richiesta di almeno 1/3 dei membri presenti in Assemblea per richiedere la votazione segreta, possibile solo in caso di votazioni che riguardino le persone (espulsioni, candidature, ecc...) e la richiesta dovrà essere approvata dai 2/3 dei presenti in assemblea. Al termine della discussione dell'argomento il Coordinatore indice la votazione. Da quel momento sono espressamente vietate le interruzioni, le richieste di chiarimento e quant'altro. Il Coordinatore chiama la Votazione ed invita tutti i presenti alla votazione. Terminata la votazione non sono ammessi ulteriori interventi sulla proposta votata.

VERBALE

Al termine dell'Assemblea, il Segretario redigerà un Sintetico Verbale delle Decisioni prese e votate in Assemblea. Il Verbale conterrà solamente il testo sintetico delle Decisioni approvate e/o respinte, escludendo la descrizioni degli interventi dei membri del Gruppo, sia a favore che contro. Il Verbale sarà controfirmato dal Coordinatore e dal Segretario ed inviato via Newsletter a tutti i membri del Gruppo ivi compresi gli assenti all'Assemblea.

NORME TRANSITORIE E FINALI

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO **...in MoVimento**

Il presente regolamento sarà sottoposto ad approvazione in una apposita Assemblea Costituente del Gruppo .L'approvazione sarà a maggioranza qualificata dei 2/3 presenti in Assemblea.

All'Assemblea Costituente potranno partecipare tutti i membri del Gruppo al momento iscritti ed in regola con le norme di partecipazione previste dal precedente Regolamento ..

Il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti il precedente Regolamento del Gruppo approvato in data 13/06/2014. Tutti i membri convocati per l'Assemblea Costituente del Gruppo saranno provvisoriamente iscritti come Membri Fondatori nella nuova lista dei Membri del Gruppo. I Membri Fondatori saranno equiparati nei diritti e doveri agli altri Membri del Gruppo e dovranno entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente Regolamento compilare la Scheda d'iscrizione allegata . In caso di mancanza dei requisiti previsti al Titolo 2 avranno ulteriori 60 giorni di tempo per compilare la nuova scheda d'iscrizione . La mancata presentazione della Scheda d'Iscrizione nei termini sopra previsti comporterà automaticamente la perdita del titolo di Membro Fondatore e la cancellazione dalla Lista dei Membri del Gruppo.

(Segue scheda d'iscrizione)

CITTADINI ROSIGNANO MARITTIMO **...in MoVimento**

ALL. 1

Da inviare compilata a: info@rosignano5stelle.it

SCHEDA D'ISCRIZIONE AL GRUPPO STORICO M5S ROSIGNANO MARITTIMO

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE /DOMICILIATO NEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

VIA/PIAZZA _____ N. _____

FRAZIONE _____

TEL _____ CELL _____

EMAIL _____

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL GRUPPO STORICO M5S ROSIGNANO MARITTIMO

A TAL PROPOSITO DICHIARA (titolo 2 Regolamento del Gruppo):

a) di essere iscritto/a al M5S (1) b) di conoscere, accettare e rispettare i principi della Carta di Firenze e dei documenti programmatici del M5S c) di conoscere, accettare e rispettare il Programma del M5S presentato alle ultime elezioni amministrative del Comune di Rosignano Marittimo nonché il Presente Regolamento del Gruppo d) di non essere iscritto/a ad altri partiti o movimenti politici e) di non essere iscritto/a ad associazioni la cui ispirazione/azione è in contrasto con i principi del M5S f) di non essere iscritto/a ad altri Gruppi M5S nel Comune di Rosignano Marittimo.

NOTE:

- (1) Allegare documento comprovante l'iscrizione al M5S
- (2) Esibire almeno la prima volta un Documento d'Identità valido.

DATA _____

FIRMA _____