



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

Il MoVimento 5 Stelle Rosignano è una libera associazione di cittadini che vuole realizzare un efficiente ed efficace scambio di opinioni e confronto democratico al di fuori di legami associativi e dei partiti e senza la mediazione di organismi direttivi o rappresentativi, riconoscendo alla totalità dei cittadini il ruolo di governo e indirizzo normalmente attribuito a pochi.

Il M5S Rosignano stipula il presente **“REGOLAMENTO INTERNO”** con l'obiettivo di ottimizzare il lavoro dei cittadini che ispirandosi a principi di onestà, legalità, etica, laicità, competenza e trasparenza vogliano impegnarsi per favorire un cambiamento della politica e della pubblica amministrazione per garantire che essa operi per la tutela dei beni comuni.

TITOLO I: Dei principi fondamentali, dell'Assemblea e dei diritti e doveri dell'Attivista.

Art. 1. PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Uno vale uno

2. L'Assemblea degli Attivisti è sovrana sulle decisioni da adottare nell'interesse del M5S Rosignano ed è l'unica che in democrazia ha potere decisionale su ogni questione che interessi e coinvolga l'organizzazione. L'Assemblea è una formazione orizzontale, in cui ogni Attivista svolge un ruolo di pari livello, secondo il principio dell'**“UNO VALE UNO”**. Il regolamento deve esser scrupolosamente osservato dagli attivisti. Ogni decisione (salvo i casi qui espressamente regolati) è rimessa in sede di votazione alla volontà espressa dall'Assemblea secondo le modalità di voto indicate nel successivo articolo **7 commi 9-10**.

3. Il Regolamento Interno del M5S Rosignano è lo strumento per mezzo del quale l'organizzazione determina le proprie regole, la propria struttura, definisce le iniziative, pianifica le strategie, le attività a esse correlate e intraprende ogni decisione. L'eliminazione, la modifica, o l'integrazione di un termine, comma, paragrafo o capitolo del Regolamento Interno è soggetta alla volontà dell'Assemblea degli Attivisti, su proposta anche di un singolo Attivista.

4. Educazione e rispetto reciproco sono considerati elementi essenziali e fondamentali per cui dovranno essere assunti da tutti quelli che vorranno avvicinarsi o partecipare attivamente alle attività del M5S Rosignano.



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

Art. 2a. DEFINIZIONE DEL SIMPATIZZANTE

1. Il **SIMPATIZZANTE** riceve informazioni sul Movimento tramite il Meetup di Rosignano, o tramite altra forma digitale (E mail, Facebook, Telefono, ecc.)

- ◆ **Partecipa** alle Assemblee Pubbliche di tutti gli aderenti e alle iniziative periodicamente indette e realizzate.
- ◆ **Partecipa** a votazioni su sondaggi nelle varie piattaforme del Movimento, ad iniziative e riunioni pubbliche con diritto di parola. *Partecipa alle Assemblee Attivisti (senza diritto di voto).*
- ◆ **Restrizioni:** Non può candidarsi per ruoli organizzativi interni né per incarichi politici.
- ◆ Per essere simpatizzante del M5S Rosignano è comunque indicato **isciversi** con apposita scheda d'iscrizione, libera e gratuita, necessaria per inviare comunicazioni circa le iniziative ed attività svolte.

Art. 2b. DEFINIZIONE DELL'ASPIRANTE ATTIVISTA

1. L'**ASPIRANTE ATTIVISTA** è colui o colei che ha inviato agli attivisti formale richiesta (Iscrizione Attivista), dichiarando di aver visionato e accettato i contenuti del Programma del MoVimento 5 Stelle Nazionale, Regionale e Cittadino, del Non Statuto, della Carta di Firenze, del Regolamento del MoVimento 5 Stelle Nazionale e di quello del M5S Rosignano, dando la piena disponibilità ad iscriversi, successivamente, al Movimento 5 Stelle Nazionale.

Condizione fondamentale è il non essere iscritto, al momento della richiesta e successivamente, a partiti politici, associazioni o gruppi in contrasto con i principi espressi dal movimento 5 Stelle, il non Statuto e la Carta di Firenze.

2. **Iter o procedura di ingresso:** chiunque può diventare Attivista dopo aver dimostrato reale interesse e partecipazione alle iniziative del Meetup del M5S Rosignano; come ad esempio:

- ✧ *Allestimento Gazebo;*
- ✧ *Produzione materiale cartaceo o audio/video;*
- ✧ *Partecipazione a riunioni pubbliche;*
- ✧ *Partecipazione attiva a commissioni/gruppi di lavoro;*
- ✧ *Partecipazione ad attività varie promosse dal Meetup di M5S Rosignano.;*

Dopo lo svolgimento dell'iter e dopo la relazione del Tutor (uno o più di un attivista che dopo averlo accolto segue il simpatizzante), l'aspirante in questione, asseverata l'insussistenza di motivi ostativi, viene accolto nel



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

gruppo attivisti con una votazione a maggioranza dei presenti.

Tale votazione viene registrata in un apposito registro allegato al presente regolamento interno.

3. L'aspirante attivista può partecipare alle riunioni Attivisti e in caso d'intervento, dovrà attenersi alla materia dell'O.d.G. in discussione.

4. L'aspirante Attivista NON HA DIRITTO DI VOTO.

5. Non potranno far parte del gruppo degli Attivisti Movimento 5 Stelle Rosignano quei soggetti la cui iscrizione è stata **negata** dal Movimento nazionale né tanto meno chi è stato ufficialmente **diffidato dall'uso del contrassegno/logo** dallo Staff del Blog di Beppe Grillo.

Art. 2c. DEFINIZIONE DELL'ATTIVISTA

1. Gli Attivisti sono coloro che, partecipando attivamente alla vita del movimento ne sviluppano le progettualità pubblicizzandone i risultati e coordinando fattivamente gli eventi. Sono gli unici a poter ricoprire cariche all'interno del movimento stesso. Hanno diritto di voto nelle riunioni organizzative dell'Assemblea attivisti (unico organo deliberante).

2. Ogni Attivista è Soggetto decidente in ogni fase e ambito del Movimento 5 Stelle Rosignano.

Art. 3. DIRITTI E DOVERI DELL'ATTIVISTA

1. È fortemente consigliato, per motivi organizzativi, la creazione di un account personale Skype, Facebook, Meetup, ed e-mail in modo da poter interagire in totalità con il gruppo. *È altresì obbligatorio che ogni attivista provveda alla propria registrazione sul sito www.beppegrillo.it, www.meetup.com/Movimento-5-Stelle-Rosignano/.*

2. È diritto e dovere dell'Attivista denunciare all'assemblea qualsiasi comportamento che leda l'immagine, la Solidità e la continuità del Movimento.

3. E' diritto e dovere dell'Attivista esprimere in seno all'Assemblea il proprio voto.

Il voto di ogni Attivista vale UNO. La delega non è prevista, sono ammessi voti via e mail (inviati al coordinatore dell'assemblea) solo sui punti all'ordine del giorno.

4. L'Attivista del M5S Rosignano deve per natura mostrare interesse e partecipazione su ogni attività legata all'organizzazione, attenendosi però scrupolosamente alle regole della convivenza civile ed adottando forme di comunicazione, scritte e verbali, consone a tali regole. In particolar modo, **non sarà mai chiesto ad un attivista di offrire il proprio impegno oltre le proprie possibilità**, né tanto meno egli dovrà mai sentirsi in dovere di dover dare più di ciò che può.



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

5. Allo stesso modo e secondo il principio **"Ognuno vale Uno"**, è da considerarsi di pari livello ogni contributo fornito da parte di ciascun attivista, senza che vengano fatte distinzioni e classifiche di partecipazione. Ogni Attivista, nel rispetto di quanto discusso in questo capitolo (requisiti di ammissione ecc.), **dà un contributo pari a quel che può (anche economico).**

6. Gli Attivisti NON POSSONO comunicare a nome del MoVimento 5 Stelle Rosignano se non esplicitamente Autorizzati dall'Assemblea degli Attivisti.

7. Nessun attivista può ricoprire più di un incarico pubblico (di qualunque natura esso sia, sia organizzativo e/o politico interno al M5S, vedi Art. 5 bis, sia incarichi pubblici o politici ottenuti dal M5S) salvo deroghe autorizzate dall'assemblea e solo in caso di mancanza numerica dei candidati attivisti per ricoprire gli incarichi necessari. **In ogni caso, chi riveste incarichi politici o pubblici collegati alla politica (municipalizzate , ecc.) non può assumere più' di un incarico.**

Art. 4 DIMISSIONI E ALLONTANAMENTO

Possono essere compendiate i seguenti casi:

1. DIMISSIONI VOLONTARIE in caso di rinuncia volontaria resa per iscritto all'Assemblea degli ATTIVISTI;

2. ALLONTANAMENTO:

- ✓ in caso di assenza prolungata ed ingiustificata da ogni tipo di attività promossa dal MoVimento 5 Stelle di Rosignano (2 mesi dall'ultima riunione/attività/iniziativa promossa dal Meetup oppure l'assenza non giustificata a 5 incontri consecutivi), previa comunicazione di avvertimento all'attivista;
- ✓ in caso di messa in atto di azioni incompatibili con i principi ispiratori del M5S;
- ✓ in caso di palese e provata non osservanza delle regole che sono definite negli articoli del Regolamento del MoVimento 5 Stelle Rosignano;

L'operato dell'attivista può essere oggetto di apposita assemblea degli Attivisti, nel caso in cui si profilino una o più condizioni sopra evidenziate.

Si può richiedere l'allontanamento di un Attivista tramite presentazione di una mozione durante l'assemblea degli Attivisti a cui seguirà votazione (a maggioranza dei presenti) alla riunione successiva, fermo restando la possibilità dell'Attivista di poter far valere le proprie ragioni.

Le dimissioni e l'allontanamento vengono discusse dall'Assemblea in apposita riunione organizzativa.

Le dimissioni e l'allontanamento dal ruolo di Attivista comportano la perdita del diritto di voto, l'esclusione dalla mailing-list e newsletter degli attivisti e da ogni eventuale ruolo di amministratore della pagina Facebook,



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

Meetup, sito web del MoVimento 5 Stelle Rosignano.

Nel caso di dimissioni volontarie e non, l'Attivista si impegna a:

- a. Consegnare tutto il materiale di proprietà intellettuale del MoVimento;
- b. Saldare eventuali debiti contratti con il MoVimento e la Cassa Comune;
- c. Non divulgare a terzi notizie e documenti confidenziali riguardanti il MoVimento;

Reintegro

Qualsiasi Attivista sia stato soggetto di dimissioni o allontanamento, ha diritto di presentare all'Assemblea richiesta di reintegro.

Il reintegro è vincolato ai percorsi e soprattutto alle tempistiche previste dal normale e prestabilito processo che deve affrontare un simpatizzante per diventare Attivista.

La richiesta viene dibattuta in sede di riunione organizzativa e necessita, per l'approvazione, il voto favorevole della maggioranza dei presenti alla riunione.

Art. 5. RESTRIZIONI PER LE CANDIDATURE

La carica politica nel M5S Rosignano si concretizza nel far eleggere un **Portavoce**: il portavoce ideale del Movimento 5 stelle è un cittadino marcatamente umile, che esercita il ruolo consapevole di non poter operare solamente con la sua testa, fortemente convinto di non dover distaccarsi mai, neppure per un attimo, dalle persone che lo hanno scelto, fedele fino in fondo al solo volere dei cittadini. Il portavoce ideale dei cittadini salvaguarda il più possibile il suo anonimato, agisce per quanto possibile nell'ombra, lascia che siano i cittadini ad essere presenti e protagonisti grazie agli strumenti di partecipazione messi a disposizione.

Il portavoce ideale del movimento 5 stelle non antepone mai e poi mai il suo personale pensiero, la sua personale convinzione alla risultante diretta emanazione dell'intelligenza collettiva.

Solo l'Attivista da almeno 6 mesi può essere Candidato a cariche Politiche (salvo deroghe votate dall'Assemblea);

Se precedentemente iscritto a partiti/liste non può ricoprire cariche di qualunque tipo per i 12 mesi successivi;

Se precedentemente Candidato (ultime due legislature) con altre formazioni politiche, non può essere

Candidato per le due tornate elettorali successive, indipendentemente dalla tipologia (salvo almeno 4 anni di

Attivismo col Meetup di Rosignano). In occasione ed in preparazione di consultazioni elettorali su base

Comunale, il Movimento 5 Stelle Rosignano costituirà il centro di raccolta delle candidature. Tali candidati

dovranno avere cittadinanza italiana, essere incensurati e che non abbiano in corso alcun procedimento



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

penale a proprio carico, qualunque sia la natura del reato ad essi contestato. Le scelte relative al procedimento di candidatura e di designazione alle consultazioni elettorali comunali potranno essere non conformi a quanto affermato dai punti del presente articolo per scelta esplicita dell'Assemblea, fermo restando il rispetto dell'Articolo 7 del Non Statuto Nazionale. Non possono assolutamente essere candidabili Attivisti che detengano o sono titolari di contratti, convenzioni, consulenze o altro che configuri conflitto di interesse con la Pubblica Amministrazione del Comune di Rosignano Marittimo.

Art. 5bis INCARICHI POLITICI ED ORGANIZZATIVI INTERNI

Sono previsti incarichi politici ed organizzativi interni al M5S Rosignano;

Tutti gli incarichi sono decisi ed approvati dall'assemblea. Gli incarichi organizzativi interni durano 6 mesi e possono essere confermati 1 sola volta, salvo deroghe espresse dall'assemblea per mancanza di candidature o attivisti disponibili. Nessun attivista può cumulare più di un incarico, tranne per le cariche organizzative interne, ma solo ed esclusivamente in deroga in caso di mancanza di attivisti. Si intendono per cariche interne:

Il Coordinatore Assemblea, Il Segretario, Il Tesoriere, Il Portavoce ed i loro rispettivi "Vice".

Per incarichi politici si intendono tutti i ruoli ricoperti dagli attivisti al di fuori dell'attività associativa interna del M5S Rosignano (Pubblica Amministrazione, Partecipate di vario genere ecc...). L'attivista che ricopre un incarico politico deve presentare relazione mensile all'assemblea dell'attività svolta (anche su richiesta di altri attivisti, motivando la richiesta al coordinatore dell'assemblea, che ne valuterà l'effettiva necessità e congruità);

La Relazione potrà essere esposta a voce nell'Assemblea degli attivisti oppure inviata tramite posta elettronica al coordinatore dell'Assemblea. Tutti gli incarichi che prevedono una forma di riconoscimento monetario dovranno prevedere una riduzione o rinuncia.

1. IL COORDINATORE DELL'ASSEMBLEA

Per garantire una tutela viene istituita la figura del Coordinatore dell'Assemblea Attivisti; egli farà da tramite tra gli attivisti e l'Assemblea, gestirà eventuali situazioni di conflitto come mediatore, riceverà le proposte dagli attivisti per redarre l'o.d.g dell'Assemblea;

Il Coordinatore, di norma presiede l'assemblea e ne garantisce il regolare funzionamento.

Controlla che siano rispettate ed applicate le decisioni dell'Assemblea da parte di tutti gli attivisti ed in particolar modo dagli attivisti che ricoprono incarichi politici e pubblici collegati alla politica.

Gestisce le comunicazioni di servizio tramite newsletter. Interviene nei casi di controversie tra attivisti.



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

Organizza e redige l'o.d.g. dell'assemblea. Può affiancare o sostituire il Portavoce, per casi specifici solo su espressa autorizzazione dell'assemblea.

2. IL SEGRETARIO

Il Segretario affianca e coadiuva il Coordinatore nell'espletamento dell'attività di organizzazione dell'assemblea. Redige il verbale in maniera dettagliata e ne cura l'invio agli attivisti via newsletter riservata. Conserva la documentazione e TUTTI gli atti interni del M5s Rosignano. Redige e conserva la lista degli attivisti e simpatizzanti.

3. IL TESORIERE

Il tesoriere tiene l'amministrazione economica e finanziaria del M5s Rosignano. E' responsabile della gestione economica, raccoglie i fondi ed effettua le spese ed i pagamenti su espresso mandato dell'assemblea. Redige un prospetto economico mensile per la relativa conoscenza ed approvazione dell'assemblea. Collabora con il Segretario per l'organizzazione di eventi ecc, in particolar modo per gli aspetti logistici ed economici.

4. PORTAVOCE

Rappresenta il M5S di Rosignano all'esterno. Tiene contatti con la stampa con comunicati ed articoli (facendoli pubblicare anche sul Sito web e sulla pagina Facebook del M5S Rosignano) e l'informazione con le associazioni ed i partiti politici; su espresso incarico e mandato dall'assemblea. Potrà essere affiancato anche da altri attivisti. Si avvale del supporto di tutti i gruppi di lavoro interagendo con essi.

Art. 6 GRUPPI DI LAVORO

I Gruppi di Lavoro **svolgono un ruolo chiave** nell'organizzazione del M5S Rosignano in quanto sono il "motore" di tutte le attività. Consentono di elaborare proposte in linea con i principi del M5S che potranno determinare tutte le attività politiche del M5S Rosignano comprese quelle che è possibile svolgere in Consiglio Comunale). Ai gruppi di lavoro possono partecipare tutti i membri del attivisti e aspiranti attivisti. Un gruppo di lavoro è coordinato da un membro del gruppo Attivisti (coordinatore di gruppo), indicato ed accettato dagli stessi attivisti che ne fanno parte. Il Coordinatore di gruppo non assume funzione direttiva, coordina le riunioni ed i lavori del gruppo, relazionando periodicamente all'Assemblea degli attivisti lo stato di avanzamento dei lavori e delle attività.

I gruppi di lavoro possono e devono interagire e comunicare tra di loro per garantire attività e lavoro coordinato e produttivo. Alcuni Gruppi di lavoro avranno funzione permanente, altri, su proposta ed approvazione



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

dell'Assemblea possono essere istituiti ad hoc per la gestione di progetti ed iniziative specifiche, con la medesima struttura organizzativa dei Gruppi permanenti.

Gruppo Eventi- Segreteria (Gestione organizzazione di incontri pubblici, conferenze, convegni, dibattiti, incontri con personalità o politici M5S, gestione iscrizioni simpatizzanti ed attivisti, supporto al Segretario, gestione elettorale).

Gruppo Web (Amministrazione tecnica del Sito Web, della pagina Facebook, del Meetup, della Newsletter, pubblicano i comunicati del Portavoce)

Gruppo Politica Territorio: (Supporto alle attività dei Consiglieri, analizza costantemente i problemi raccogliendo e predisponendo informazioni del territorio e l'attualità dei fatti più significativa, proponendoli all'attenzione dell'Assemblea e dei Consiglieri).

I compiti dei vari gruppi di lavoro possono essere integrati o meglio definiti su proposta ed approvazione dell'Assemblea Attivisti.

Art. 7. SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le assemblee costituiscono lo strumento attraverso il quale il M5S Rosignano potrà riunirsi in adunanza e dotarsi degli strumenti fondamentali per l'organizzazione delle attività e per le decisioni politiche.

Esistono due tipi di assemblee:

- **Assemblea Pubblica:** assemblea di tutti i simpatizzanti, aspiranti attivisti, ed attivisti;
- **Assemblea degli Attivisti:** assemblea dei simpatizzanti, dei membri del gruppo "aspiranti attivisti" e degli attivisti.

L'Assemblea Pubblica

è un incontro aperto a tutti gli iscritti, Simpatizzanti, Ospiti Web ed Attivisti, durante la quale si raccolgono idee, proposte, critiche, suggerimenti ma non si assumono decisioni, né si vota.

Un "membro attivo" di un altro Meetup locale, può partecipare alle Assemblee pubbliche del presente Meetup del Movimento 5 Stelle Rosignano sempre senza diritto di voto; Nelle Assemblee pubbliche non si vota

Assemblea degli Attivisti

L'Assemblea degli Attivisti sono gli incontri tra gli Attivisti, possono partecipare, senza però diritto di voto, anche i simpatizzanti e gli "aspiranti attivisti". Le Riunioni avvengono periodicamente ogni 7/15 giorni) o quando ne faccia richiesta almeno 1/3 degli Attivisti presenti tenendo come base numerica l'elenco degli attivisti del M5S Rosignano aggiornato al mese precedente (Assemblea Straordinaria); l'ordine del giorno, la



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

data e la sede dell'incontro saranno pubblicati sul Meetup del MoVimento 5 Stelle Rosignano e diffuse tramite newsletter agli Attivisti.

1. La convocazione deve avvenire con almeno 3 giorni di anticipo;
2. L'Assemblea organizzativa Attivisti, per essere considerata tale e *valida*, non essendoci raggiungimento del quorum, ha bisogno del 50% + 1 di Attivisti presenti tenendo come base numerica l'elenco degli attivisti del M5S Rosignano aggiornato al mese precedente. Tale percentuale vale anche in caso di Assemblea Straordinaria;
3. Le riunioni Attivisti verranno verbalizzate ed i partecipanti verranno chiamati a firmare le rispettive presenze in Assemblea;
4. Gli Attivisti durante le assemblee hanno il dovere di osservare il rispetto e la tolleranza reciproca, di criticare i contributi e le attività altrui in maniera costruttiva nonché di attenersi alle decisioni precedentemente prese. Non sono consentiti insulti o atteggiamenti palesemente ostili nei confronti degli altri Attivisti. Qualsiasi appunto o critica dovrà essere esposto sempre nel rispetto delle persone e delle idee altrui. Esso/a, ad ogni modo, non dovrà compromettere il clima della discussione, improntato sempre alla massima correttezza. Pertanto, è assolutamente vietato usare atteggiamenti provocatori, osceni, volgari e/o minatori nei confronti di chicchessia durante gli incontri degli Attivisti del MoVimento 5 Stelle Rosignano;
5. Le Assemblee si svolgono con un o.d.g. proposto dagli attivisti al Coordinatore dell'Assemblea tramite e mail. Tutti gli Attivisti del M5S Rosignano possono proporre e votare argomenti di discussione da inserire all'O.d.G. Il proponente ne diventa automaticamente relatore in sede di incontro. L'O.d.G. viene "congelato" 24 ore prima dell'inizio previsto dell'incontro;
6. L'O.d.G. può contenere illimitati punti ed ogni punto deve contenere una proposta per essere votata, oppure la si dovrà considerare una semplice comunicazione;
7. I punti messi agli O.d.G. precedenti e non discussi per superamento del limite temporale, dovranno essere nuovamente riproposti e votati nel successivo O.d.G.;
8. Di norma l'assemblea è presieduta dal Coordinatore che svolge la funzione di moderatore, affiancato dal Segretario (che verbalizza) e dal Vice Coordinatore, o da un altro attivista volontario con mansioni di coadiuvatore. In caso di assenza del Coordinatore. In caso di assenza del Coordinatore o del suo Vice verrà nominato un moderatore, su base volontaria o a sorteggio senza eccezioni, il quale avrà il compito di seguire l'O.d.G., curare il corretto svolgimento della discussione, controllare le presenze, gli aventi diritto al voto e la



MoVimento 5 Stelle Rosignano

Regolamento Interno – V.0.6 approvato assemblea 13/06/2014

verbalizzazione. ***Il moderatore si farà carico di sanzionare reiterate violazioni di quanto sopra esposto (comma 4) tramite l'ammonimento, la sospensione temporanea dal dibattito (perdita del diritto di parola e di voto), l'allontanamento dalla riunione, proposta di espulsione.***

10. La discussione degli argomenti presenti nell'O.d.G. è aperta a tutti i partecipanti mentre le decisioni vengono prese dopo votazione palese e a maggioranza relativa degli Attivisti presenti. Sono previste maggioranze più qualificate (dei 2/3), in caso di decisioni che per la loro natura (di particolare rilevanza) esulino l'ordinaria gestione delle attività, se a richiederlo è almeno 1/3 degli Attivisti presenti in Assemblea. Le votazioni sono sempre palesi, ad alzata di mano e nominative. Al termine della discussione dell'argomento il Moderatore indice la votazione. Da quel momento sono espressamente vietate le interruzioni, le richieste di chiarimento e quant'altro. Il Moderatore chiama la Votazione ed invita tutti i presenti alla votazione, verificando l'esistenza del numero legale (comma 2). Terminata la votazione non sono ammessi ulteriori interventi sulla proposta votata. E' necessaria la richiesta di almeno 1/3 degli Attivisti presenti in Assemblea per richiedere la votazione segreta, possibile solo in caso di votazioni che riguardino le persone (espulsioni, candidature, ecc...).

11. Il voto è espressione della volontà del singolo attivista e pertanto NON sono, di norma, ammesse deleghe salvo casi eccezionali, accordati di volta in volta dalla maggioranza degli attivisti come ad esempio il caso in cui l'attivista, ha dimostrato conoscenza dell'argomento e volontà esplicita di voto ma non si trova nella possibilità di recarsi alla riunione per comprovate motivazioni.

12. Il cambiamento delle decisioni prese in assemblea è ammesso con un'apposita assemblea straordinaria degli attivisti tramite votazione qualificata con maggioranza dei 2/3 dei presenti.

13. Il Relatore di un punto dell'o.d.g. ha tempo 5 minuti per esporre il punto, ogni attivista interviene strettamente sul punto dell'o.d.g. per 3 minuti, ed ha diritto ad una replica di 1 minuto; non sono ammessi interventi non attinenti al punto dell'o.d.g. E' vietato interrompere, fare dibattiti personali, è opportuno rivolgersi sempre all'assemblea.

14. L'assemblea di norma inizia alle 21 e termina entro le 24 e comunque fino in presenza del numero legale.